

**Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 42 w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Młodopolska 4**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Agnieszka Kołacz-Gromada.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **9 listopada 2023 r., DK-GL.5533.2.83.2023.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 listopada 2023 r.**
7. Tematyka kontroli: **prawidłowość realizacji zadań dyrektora szkoły, w szczególności dotyczących: organizowanie pracy przedszkola zgodnie z przepisami prawa i sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w związku z dokonywaną oceną pracy.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z Panią Agnieszką Kołacz-Gromadą – dyrektorem zespołu, analiza udostępnionej dokumentacji dotyczącej organizacji pracy przedszkola, kształcenia specjalnego, protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej, planów nadzoru pedagogicznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Pani Agnieszki Kołacz-Gromady, dyrektora Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach.

Pani Dyrektor organizuje pracę zespołu w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacji. Przedkładany arkusz jest zgodny z przepisami prawa oświatowego.

Pani Dyrektor organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań zespołu, poprzez, m.in.: zatrudnianie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, rozpoznawanie możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów oraz organizację pomocy specjalistów, organizowanie procesu edukacyjnego z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej oraz organizację zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.

Pani Dyrektor opracowuje zgodnie z przepisami prawa Plany nadzoru pedagogicznego.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 13.09.2021 r. (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 2/2021/2022). Został również opracowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Plan pracy szkoły na rok szkolny 2021/2022 (uchwała Rady Pedagogicznej nr 5/2021/2022 z dn. 31.08.2021 r.).

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 określono przedmiot kontroli wewnętrznej i terminy jej przeprowadzania. Kontrola dotyczyła: przebiegu procesów kształcenia i wychowania, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, przestrzegania przepisów prawa oświatowego i statutowego przez nauczycieli. Kontrole przewidziano w licznych zakresach, m.in.: nabywanie przez dzieci wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, normy społeczne i poziom ich przestrzegania w grupie przedszkolnej, trafność stosowania form i metod pracy w aktywizowaniu dzieci, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, w tym przestrzeganie zasady rejestracji wyjść poza budynek przedszkolny, współpraca z rodzicami, poprawność i terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli, przestrzeganie przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów, zakazów GIS, MEiN, MZ oraz przedszkolnych procedur w związku z wystąpieniem epidemii.

Zaplanowano wspomaganie nauczycieli poprzez planowanie i prowadzenie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń i porad oraz dofinansowanie studiów podyplomowych nauczycieli w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, inspirowanie nauczycieli do podejmowania i realizowania innowacji, wspieranie w trakcie ubieganie się o kolejny stopień awansu zawodowego. W ramach WDN proponuje się szkolenia z tematów, m.in.: „Podsumowanie i ewaluacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego”, „Teoria rozwoju komunikacji. Modelowanie jako metoda wprowadzania AAC”, szkolenie w ramach kodowania z użyciem Photona.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 12.09.2022 r. (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 2/2022/2023). Został również opracowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Plan pracy szkoły na rok szkolny 2022/2023 (uchwała Rady Pedagogicznej nr 5/2022/2023 z dn. 31.08.2022 r.).

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 określono przedmiot kontroli wewnętrznej i terminy jej przeprowadzania. Kontrola dotyczyła: przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej

  
parafa dyrektora szkoły/placówki

  
parafa/y kontrolującego/ych

i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Kontrole przewidziano w licznych zakresach, m.in.: wspieranie wychowawców grup przez pedagoga specjalnego w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specyficznymi potrzebami rozwojowymi, w tym dla dzieci niebędących obywatelami polskimi, stymulowanie aktywności dzieci podczas zajęć edukacyjnych i innych działań podejmowanych w przedszkolu, prowadzenie obserwacji pedagogicznej w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego (diagnoza przedszkolna), efektywność zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, skuteczność zespołowego rozwiązywania problemów w przedszkolu.

Zaplanowano wspomaganie nauczycieli poprzez diagnozę pracy przedszkola, organizację szkoleń i porad oraz dofinansowanie do studiów podyplomowych nauczycieli w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, tworzenia zasobów do opracowania i wprowadzenia innowacji pedagogicznych., wspieranie w trakcie ubieganie się o kolejny stopień awansu zawodowego. W ramach WDN proponuje się szkolenia z tematów, m.in.: „Jak rozmawiać o trudnych emocjach z dziećmi w przedszkolu”, „Trudne zachowania dzieci z autyzmem, w tym zespołem Aspergera”, „Porozumienie bez przemocy NVC w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej”, „Stres w pracy nauczyciela”, „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu”

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 11.09.2023 r. (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 2/2023/2024). Został również opracowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Plan pracy szkoły na rok szkolny 2023/2024 (uchwała Rady Pedagogicznej nr 3/2023/2024 z dn. 31.08.2023 r.).

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2023/2024 określono przedmiot kontroli wewnętrznej i terminy jej przeprowadzania. Kontrola dotyczyła: przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Kontrole przewidziano w licznych zakresach, m.in.: diagnozowanie potrzeb rozwojowych dzieci, dostosowanie metod i form pracy do potrzeb dziecka i grupy przedszkolnej, współpraca z innymi podmiotami w zakresie wczesnego

  
parafa dyrektora szkoły/placówki

  
parafa/y kontrolującego/ych


wspomagania rozwoju dzieci i wsparcia rodziny, efektywność zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć specjalistycznych realizowanych z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w świetle wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, realizacja podstawy programowej, realizacja programów zajęć dodatkowych, prawidłowość prowadzenia dokumentacji przedszkola, przestrzeganie przepisów bhp podczas zajęć w przedszkolu i na wycieczkach, realizacja prawa rodziców do udziału w spotkaniach zespołu ds. WOPFU i programu IPET, opracowywaniu tych dokumentów oraz otrzymania kopii WOPFU i programu IPET.

Zaplanowano wspomaganie nauczycieli poprzez organizację szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych po dokonaniu diagnozy potrzeb, organizację zajęć otwartych, wymiany dobrych praktyk oraz dofinansowanie do studiów podyplomowych nauczycieli w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, inspirowanie nauczycieli do podejmowania i realizowania innowacji, wspieranie w trakcie ubiegania się o kolejny stopień awansu zawodowego. W ramach WDN proponuje się szkolenia z tematów, m.in.: w zakresie diagnozy potrzeb rozwojowych dzieci, komunikacji alternatywnej, terapii zabawą i ruchem, muzykoterapii.

Pani Dyrektor uczestniczy w doskonaleniu zawodowym (wewnętrzne i zewnętrzne formy doskonalenia), np.: „Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, „Co powinien zawierać IPET, aby był użyteczny”, „Preorientacja zawodowa w wychowaniu przedszkolnym”, „Konflikty w szkole – rozstrzygać, unikać, czy rozwiązywać?”, „Rola poczucia wartości w pracy dyrektora szkoły i nauczyciela”, „Program powszechnej dwujęzyczności w przedszkolu”, „Let’s play English – czyli o tym jak efektywnie uczyć języka angielskiego w przedszkolu”, „Myśli i przekonania – od automatyzmów do wewnętrznej wolności”, „Statut przedszkola”, „(Nie)obowiązująca dokumentacja przedszkolna”, „Zadania dyrektora w roku szkolnym – sposoby ich realizacji, dokumentowania i nadzoru”, „Nadzór pedagogiczny i ocena pracy w praktyce dyrektora szkoły – prawo i praktyka”, udział w projekcie „Szkoła kompetencji woj. śląskie” i inne.

Pani Dyrektor organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły, poprzez, m.in.: zatrudnianie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, rozpoznawanie możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów oraz organizację pomocy specjalistów, organizowanie procesu edukacyjnego z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej oraz organizację zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.

Pani Dyrektor podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w celu organizowania na terenie szkoły praktyk pedagogicznych (współpraca z Instytutem Studiów Podyplomowych Wyższej

  
parafa dyrektora szkoły/placówki

  
parafa/y kontrolujące/ych

Szkoły Nauk Pedagogicznych w Warszawie, Wyższą Szkołą Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, Wyższą Szkołą Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu i Uczelnią Korczaka w Warszawie; w ostatnich dwóch latach 10 studentów na praktykach).

Pani Dyrektor terminowo i rzetelnie wykonuje wszelkie uwagi oraz zalecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny. O wykonaniu zaleceń informuje tutejszy Urząd. Pani Dyrektor nie realizuje pensum dydaktycznego (zniżka godzin).

W roku 2014 Pani Dyrektor została nagrodzona Nagrodą Prezydenta Miasta II stopnia, a w latach: 2017, 2019, 2021, 2022 Nagrodą Prezydenta Miasta I stopnia.

Członek Rady Dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez miasto Gliwice: kadencja 16.11.2020 r. – 16.11.2022 r. i 17.11.2022 r. – 17.11.2024 r.

#### 10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

- Pani Dyrektor organizuje oraz realizuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
- Pani Dyrektor podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w celu organizowania na terenie szkoły praktyk pedagogicznych zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
- Pani Dyrektor dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkoli, zgodnie z art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.).

#### 11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

**Nie ujawniono nieprawidłowości**

#### 12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 poz. 900 z późn. zm.) zaleca się:

**Zaleceń nie wydano**

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

**Termin realizacji zalecenia: nie dotyczy**

Starszy Wizytator

mgr inż. Maciej Osuch

Gliny 13.11.23

.....  
*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

DYREKTOR  
Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1  
w Gliwicach

mgr Agnieszka Kofiec-Gromada

Gliny 13.11.2023

Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1  
w Gliwicach

44-119 Gliwice, ul. Młodopolska 4  
te./fax 32 237 08 95

NIP: 6312654128 REGON: 243568011

.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1  
w Gliwicach

mgr Agnieszka Kofiec-Gromada

Gliny 13.11.2023

Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1  
w Gliwicach

44-119 Gliwice, ul. Młodopolska 4  
te./fax 32 237 08 95

NIP: 6312654128 REGON: 243568011

.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych