

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

305./1207/NS/HDM/14

Gliwice 20.11.2014

przeprowadzonej przez Anna Pietkiewicz (Miejscowość i data)
ul. Łop. 559 / 0131 / 3 / 14 (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr uprawnień do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz.U.Nr 212 z 2011 r., poz. 1263), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks)
Przedsiębiorstwo Miejskie nr 35 w Lespolu Przedsiębiorstwo Miejskie ul. 1
ul. M. Ciołkowska 4, 44-119 Gliwice, tel. 234 0895

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Hubert Miarka Głuch
(imię i nazwisko pełna nazwa inwestor organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)
I.3. NIP 631 265 41 28 REGON 245560011 PESEL nie dotyczy

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Anna Miarka Głuch - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektem w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Anna Miarka Głuch

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.10.2014

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola planowa dotycząca
oceny stanu sanitarnego przedsiębiorstwa

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)

W trakcie nie było się postępowanie administracyjne
w sprawie dotychczasowej działalności zakładu
palenka
Mogodnię zawarte w formularzu zg. do
podładu w PSK Gliwice
podpis & stwierdzeniem dyktacji postawione zg.

wyłączone z umowy.
Zgodnie z eswydaniem dyrektora sąfilu ma pzetel
i te kelle zostały zamienione

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

termometr elektryczny GP 3250 C. nr fab. 101/10
nr id. PP/5/K/5/NS/HBM

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Księgieczka szkolenia pracowników - aktualne

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

1. Brak obiedowy na grafikach w pomieszczeniach
Sanitarnych - grup I, II, III, IV, V, VI, VII

Co stanowi naruszenie § 302.3 Rozporządzenia
Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.201. w
sprawie warunków technicznych jakim powinny
scharakterystykować budynki i ich usytuowanie
Dz.U. nr 02 45, poz. 690 z późn. zm.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 20.11.2014 godz. 9:40

Łączny czas kontroli: 1 godz.

Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1
44-119 Gliwice, ul. Młodopolska 4
tel./fax 32 237 08 95
NIP 6312654128 REGON 243568011

Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1
w Gliwicach
Dyrektor
Kotacz
mgr Agnieszka Kotacz

(podpis i lub pieczęć strony: przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Agnieszka Kotacz
(podpis i lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 20.11.2014

Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1
44-119 Gliwice, ul. Młodopolska 4
tel./fax 32 237 08 95
NIP 6312654128 REGON 243568011

Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1
w Gliwicach
Dyrektor
Kotacz
mgr Agnieszka Kotacz

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

- * - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
- ** - właściwe zakreślić