

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 4/2023/2024  
Radu Pedagogicznej  
Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach  
z dnia 31.08.2023 r.

## **Statut Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach**

## Spis treści

Rozdział 1.....	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2.....	4
Cele i zadania zespołu .....	4
Rozdział 3.....	4
Organy przedszkola i ich kompetencje.....	4
Rozdział 4.....	6
Organizacja pracy zespołu.....	6
Rozdział 5.....	6
Zadania nauczycieli i innych pracowników zespołu .....	6
Rozdział 6.....	7
Prawa i obowiązki wychowanków .....	7
Rozdział 7.....	7
Postanowienia końcowe .....	7

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1, zwany dalej „zespołem”, nosi nazwę; „Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach”.

2. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 4) niniejszego statutu.

3. Zespół jest placówką publiczną, której siedziba mieści się w Gliwicach przy ulicy Młodopolskiej 4.

4. Zespół tworzą:

- 1) Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 33 w Gliwicach, mieszczące się przy ulicy Wiślanej 12, zwane dalej „PM 33”.
- 2) Przedszkole Miejskie nr 42 w Gliwicach, mieszczące się przy ulicy Młodopolskiej 4, zwane dalej „PM 42”

5. Organem prowadzącym zespół jest Miasto Gliwice.

6. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

7. Nadzór pedagogiczny nad zespołem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

8. Dyrektor zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkoli.

9. Zespół używa pieczęci urzędowej o następującej treści:

Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach  
44-119 Gliwice ul. Młodopolska 4  
tel./fax 32 237 08 95  
NIP 6312654128 REGON 243568011

10. Przedszkole posiada logo.

**§ 2.** Ilekroć w dalszej treści statutu użyte zostanie określenie:

- 1) zespół - należy przez to rozumieć Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach,
- 2) przedszkole - należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 42 z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Młodopolskiej 4, Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 33 w Gliwicach, przy ulicy Wiślanej 12,
- 3) nauczyciel – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zespołu,
- 4) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) dzieci – należy przez to rozumieć również wychowanków przedszkoli wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 6) podstawa programowa wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej,
- 7) program wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 8) dyrektor – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach,

- 9) ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 10) karta nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela,
- 11) ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 12) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny – należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla ucznia objętego kształceniem specjalnym,
- 13) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach,
- 14) organ prowadzący – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania zespołu**

- § 3.** 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Szczegółowy opis zadań, celów i sposób ich realizacji, zwarty jest w statutach Przedszkola Miejskiego nr 42 w Gliwicach i Przedszkola Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 33 w Gliwicach.
  3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Rozdział 3**

### **Organy przedszkola i ich kompetencje**

- § 4.** 1. Organami zespołu są:
- 1) dyrektor zespołu,
  - 2) rada pedagogiczna zespołu,
  - 3) rada rodziców zespołu
2. Organy zespołu mają możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i współdziałają na rzecz realizacji celów i zadań przedszkoli.
- § 5.** 1. Dyrektor zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności:
- 1) kieruje pracą przedszkoli wchodzących w skład zespołu, wspierając wszechstronny rozwój dzieci w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) wspiera i ukierunkowuje pracę nauczycieli i pozostałych pracowników zespołu;
  - 3) sprawuje kontrolę zarządczą pod kątem realizacji celów i zadań zespołu;
  - 4) dba o bezpieczeństwo dzieci, nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu;
  - 5) współpracuje ze wszystkimi organami zespołu, środowiskiem lokalnym, organizacjami samorządowymi i innymi;
  - 6) organizuje pracę przedszkoli w przypadku konieczności kształcenia na odległość;

- 7) w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z powodu zagrożeń wskazanych w przepisach oświatowych, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz radą rodziców:
  - a) informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad przedszkolami,
  - b) ustala technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
  - c) ustala źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać;
  - d) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
  - e) przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane;
  - f) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
2. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu zastępuje go wicedyrektor zespołu.

**§ 6.** Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wspomaga rozwój dzieci;
- 2) wspiera realizację programu wychowania przedszkolnego opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych;
- 3) opiniuje organizację pracy przedszkoli wchodzących w skład zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) ustala wraz z dyrektorem potrzebę czasowej modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz ustala źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**§ 7.** Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju dzieci i pracy nauczycieli;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora zespołu i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością przedszkoli.

**§ 8.** 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor zespołu.

**§ 9.** 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor zespołu, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory pomiędzy dyrektorem a innym organem zespołu rozpatruje, na pisemny wniosek jednej ze stron, organ prowadzący.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

#### **Rozdział 4**

##### **Organizacja pracy zespołu**

**§ 10.** 1. Podstawę organizacji pracy zespołu w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji zespołu;
- 2) plan finansowy zespołu;
- 3) plan pracy zespołu;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

2. Szczegółową organizację pracy przedszkoli określają ich statuty.

**§ 11.** Działalność edukacyjna przedszkoli jest określana przez:

- 1) przedszkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań przedszkola z punktu widzenia dydaktycznego.

**§ 12.** Przedszkola wchodzące w skład zespołu prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć religii;
- 8) zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 9) zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik pracy na odległość w uzasadnionych przypadkach wynikających z przepisów szczególnych.

**§ 13.** W zespole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne;
- 2) oddziały integracyjne.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

3. Szczegółowy opis działalności oddziałów przedszkoli oraz organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć dodatkowych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzących w skład zespołu określają ich statuty.

#### **Rozdział 5**

##### **Zadania nauczycieli i innych pracowników zespołu**

**§ 11.** 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza dyrektor zespołu.
5. Zakres zadań nauczycieli określają statuty przedszkoli.

§ 12. 1. W zespole zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi:

- 1) główny księgowy;
  - 2) zastępca głównego księgowego;
  - 3) referent;
  - 4) kierownik gospodarczy;
  - 5) pomoc nauczyciela;
  - 6) robotnik;
  - 7) konserwator.
2. Głównym zadaniem pracowników samorządowych zespołu jest zapewnienie sprawnego działania zespołu w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
  3. Wszyscy pracownicy zespołu zobowiązani są:
    - 1) do przestrzegania regulaminu pracy, zarządzeń dyrektora, przepisów bhp i p/poż.,
    - 2) przestrzegania zakazu palenia papierosów na terenie placówki,
    - 3) informowania o zauważonych zagrożeniach, niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci,
    - 4) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem dzieci,
    - 5) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
  2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, określają zakresy czynności przygotowywane zgodnie z kodeksem pracy i regulaminem pracy.

## **Rozdział 6**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

§ 11. 1. Zasady rekrutacji wychowanków określają statuty przedszkoli.

2. Prawa i obowiązki wychowanków określają statuty przedszkoli.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

- § 12. 1. Jednostki wchodzące w skład zespołu prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.
  3. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
  4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności zespołu: pracowników, rodziców i dzieci.

5. Dla zapewnienia znajomości statutu przez osoby zainteresowane, udostępnia się statut na stronie internetowej zespołu, w sekretariacie, w pokoju nauczycielskim, u wicedyrektora i dyrektora zespołu.
6. Regulaminy organów zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
7. Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwała się na posiedzeniu rady pedagogicznej, odczytując zebrany pełny jego tekst. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu statutu. Rada pedagogiczna głosuje nad nowelizacją statutu lub uchwała nowy statut.
8. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu po każdej nowelizacji.
9. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut z dnia 27 listopada 2017 r.
10. Statut Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.