

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5/2016/2017
Radu Pedagogicznej
Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach
z dnia 27 listopada 2017 r.

Statut Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach

Spis treści

Rozdział 1.....	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2.....	4
Cele i zadania zespołu	4
Rozdział 3.....	4
Organy przedszkola i ich kompetencje.....	4
Rozdział 4.....	8
Organizacja pracy zespołu.....	8
Rozdział 5.....	8
Zadania nauczycieli i innych pracowników zespołu	8
Rozdział 6.....	8
Prawa i obowiązki wychowanków	8
Rozdział 7.....	8
Postanowienia końcowe	8

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1, zwany dalej „Zespołem”, nosi nazwę; „Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach”.

2. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 4) niniejszego statutu.

3. Zespół jest placówką publiczną, której siedziba mieści się w Gliwicach przy ulicy Młodopolskiej 4.

4. Zespół tworzą:

- 1) Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 33 w Gliwicach, mieszczące się przy ulicy Wiślanej 12, zwane dalej „PM 33”.
- 2) Przedszkole Miejskie nr 42 w Gliwicach, mieszczące się przy ulicy Młodopolskiej 4, zwane dalej „PM 42”

5. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Gliwice.

6. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

7. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

8. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Przedszkoli.

9. Zespół używa pieczęci urzędowej o następującej treści:

Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1
44-119 Gliwice ul. Młodopolska 4
tel./fax 32 237 08 95
NIP 6312654128 REGON 243568011

10. Przedszkole posiada logo.

§ 2. Ilekroć w dalszej treści statutu użyte zostanie określenie:

- 1) zespół - należy przez to rozumieć Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach,
- 2) przedszkole - należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 42 z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Młodopolskiej 4, Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 33 w Gliwicach, przy ulicy Wiślanej 12,
- 3) nauczyciel – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Zespołu,
- 4) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) dzieci – należy przez to rozumieć również wychowanków Przedszkoli wchodzących w skład Zespołu, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 6) podstawa programowa wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej,
- 7) program wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 8) dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 w Gliwicach,

- 9) ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 10) karta nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela,
- 11) ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 12) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny – należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla ucznia objętego kształceniem specjalnym,
- 13) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice,
- 14) organ prowadzący – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach,

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

- § 3.** 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Statut Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji, zwarte w statutach Przedszkola Miejskie nr 42 z siedzibą w Gliwicach i Przedszkola Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 33 w Gliwicach.
 3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 3

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 4. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Zespołu,

§ 5. 1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) kieruje polityką kadrową zespołu, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,;
- 3) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w zespole nauczycieli,
- 6) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- 7) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy,
- 8) przyznaje nagrody i udziela kar porządkowych pracownikom,

- 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
 - 10) przyjmuje dzieci do przedszkoli,
 - 11) dopuszcza do użytku program wychowania przedszkolnego,
 - 12) może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy dzieci w przypadkach określonych w statutach przedszkoli. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej (nie dotyczy dziecka objętego rocznym przygotowaniem przedszkolnym),
2. Zadania Dyrektora Zespołu:
- 1) przygotowanie arkusza organizacji zespołu i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - 2) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi zespołu,
 - 3) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez przedszkola,
 - 4) dokonanie, co najmniej raz w roku kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do zespołu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków, oraz określenie kierunków ich poprawy,
 - 5) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 7) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
 - 8) opracowanie na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - 9) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
 - 10) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli zespołu;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego,
 - 12) przedstawianie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności zespołu,
 - 13) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 14) organizowanie warunków do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka i ponoszenie odpowiedzialności za ich właściwą realizację,
 - 15) współpracowanie z radą rodziców, radą pedagogiczną, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - 16) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
 - 17) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - 18) stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej zespołu,
 - 19) wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go Wicedyrektor Zespołu.

§ 6. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
 3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady.
 4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
 5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy zespołu po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkoli,
 - 5) uchwalanie statutu i zmian w statucie zespołu i przedszkoli,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki,
 - 7) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego,
 - 3) projekt planu finansowego zespołu,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia, a także dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
 - 6) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
 - 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora kandydatowi ustalonemu przez dyrektora,
 - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
 - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu wicedyrektorowi,
 - 10) odwołanie ze stanowiska dyrektora Zespołu,
 - 11) zezwolenie, na indywidualny program nauki,
 - 12) zezwolenie na indywidualny tok nauki,
 7. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
 8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub dyrektora Zespołu.
 9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
 11. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej obowiązujący w zespole.
- § 7. 1. Rada Rodziców jest organem kolegiальnym Zespołu i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli wchodzących w skład zespołu.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu,
 - 3) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zespołu.
7. W celu wspierania statutowej działalności zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.
8. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
9. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 8. 1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w duchu tolerancji i wzajemnego szacunku dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określanych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie.

2. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami zespołu na wniosek Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców organizowane są wspólne zebrania mające na celu podnoszenie poziomu pracy zespołu oraz stworzenie dzieciom jak najlepszych warunków rozwoju.
3. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zapewnia Dyrektor Zespołu, wykorzystując do tego:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Zespołu,
 - 2) tablice informacyjne dla rodziców i pracowników zespołu,
 - 3) stronę internetową zespołu,
 - 4) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi, rodziców z nauczycielami,
4. Spory między organami rozstrzygane są drogą negocjacji. Sprawy sporne między organami rozstrzygane są na wspólnym zebraniu zainteresowanych. Ostateczna decyzja należy do Dyrektora Zespołu i podana jest do wiadomości zainteresowanych stron.
5. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami zespołu lub wewnątrz niego, Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązujące konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
6. Decyzja Dyrektora Zespołu jest ostateczna.
7. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja pracy zespołu

§ 9. Organizację pracy Przedszkoli określają ich statuty.

Rozdział 5

Zadania nauczycieli i innych pracowników zespołu

- § 10. 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
 3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza Dyrektor Zespołu.
 4. Zakres zadań nauczycieli określają statuty Przedszkoli.
 5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników placówek wchodzących w skład zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
- § 11. 1. W zespole zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi:

- 1) główny księgowy,
 - 2) referent do spraw kadrowo – płacowych,
 - 3) kierownik gospodarczy,
 - 2) pomoc nauczyciela,
 - 4) robotnik do prac lekkich,
 - 8) konserwator.
2. Głównym zadaniem pracowników samorządowych zespołu jest zapewnienie sprawnego działania zespołu w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
 3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.
 4. Wszyscy pracownicy zespołu zobowiązani są:
 - 1) do przestrzegania regulaminu pracy, zarządzeń dyrektora, przepisów bhp i p/poż.,
 - 2) przestrzegania zakazu palenia papierosów na terenie placówki,
 - 3) informowania o zauważonych zagrożeniach, niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci,
 - 4) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem dzieci,
 - 5) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
 5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki wychowanków

- § 11. 1. Zasady rekrutacji wychowanków określają statuty Przedszkoli.
2. Prawa i obowiązki wychowanków określają statuty Przedszkoli.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- § 12. 1. Jednostki wchodzące w skład Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Zespołu: pracowników, rodziców i dzieci.
4. Dla zapewnienia znajomości statutu przez osoby zainteresowane, udostępnia się statut na stronie internetowej zespołu, w sekretariacie, w pokoju nauczycielskim, u wicedyrektora i dyrektora zespołu.
5. Regulaminy organów zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
6. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu po każdej nowelizacji.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut z dnia 30 września 2016 r.
8. Statut Zespołu w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2017 roku.